

MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL SĂNĂTATE

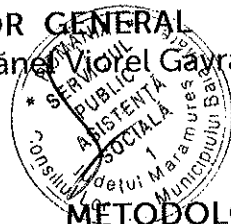
Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
www.spasbm.ro

Nr. 1596 / 23.01.2019

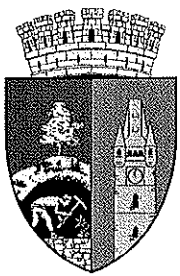
APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Dr. Bogdăna Viorel Gayra

ȘEF SERV. FIN. CONTAB. ADM.
Cons. Sup. Ancuta Anania



METODOLOGIA UTILIZĂRII CONDICII DE PRESCRIȚIE MEDICAMENTE ȘI REFERATELOR DE NECESITATE PENTRU MATERIALE SANITARE LA CABINETELE DE MEDICINĂ ȘCOLARĂ ȘI ASISTENȚA MEDICALA COMUNITARĂ DIN BAIA MARE, cu ANEXELE 1 - 2

1. Defalcarea pe fiecare cabinet a plafoanelor limită corespunzător fondurilor disponibile pe lună/trimestre, iar personalul medical va fi informat despre sumele aferente fiecărui cabinet pentru încadrarea în bugetul alocat.
2. Medicul sau personalul medical al cabinetelor are obligația de a înscrie în condica de prescripție seria corespunzătoare cabinetului (de ex. Cabinetul Medical Școlar Nr. 1 va trece seria CMSc1; Cabinetul Medical Studentesc – CMSt; Cabinetul Medicină Dentară Școlară nr. 11 și 15 – CMDS11, CMDS15).
3. Conдика are un triplu rol de: Comandă, Recepție produse și bon de consum (având date mai complete avizul de însoțire a mărfii decât bonul de consum). Conдика se va preda personalului din cabinetele școlare la livrarea medicamentelor și materialelor sanitare
4. Referatele de necesitate pentru materiale sanitare se completează pe formatul standard, semnate și stampilate de solicitantul Cabinetului Medical Școlar, vizate de șeful Serv. Sănătate, șeful Serv. Financiar Contabilitate, Administrativ și aprobate de Directorul General SPAS Baia Mare.
5. Asistenții medicali comunitari solicita pentru cazurile eligibile medicamente și materiale sanitare pe formatul referatului de necesitate, distinct pentru medicamente și materiale sanitare, cu încadrarea în sumele alocate în buget.
6. Medicul sau personalul medical are obligația de a înscrie în condica de prescripție numai medicamentele și pe referatele de necesitate materialele sanitare cuprinse în baremul prevăzut în Ord. Comun 1668/5298/2011, în cantitățile și tipurile de produse specificate; nerespectarea regimului de achiziție prin această modalitate atrage recuperarea contravalorii produselor neconforme baremului de la persoana dovedită ca vinovată, în cazul constatării în scris a acestui fapt.
7. Medicul sau personalul medical al cabinetului școlar răspunde de conținutul înscrisurilor (produse, forma de prezentare și cantități lunare conform



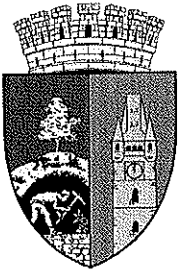
MUNICIPIUL BAI A MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL SĂNĂTATE

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
www.spasbm.ro

- baremului) din condica de prescripții pentru aparat, de recepția și înregistrarea în gestiune a produselor, de utilizarea și descărcarea acestora în evidențele primare ale cabinetului medical școlar.
8. Șeful Serviciului Sănătate va evalua și viza fila completată de medicul sau personalul medical al cabinetului din condica de medicamente și Referatele cu mat. sanitare, după stabilirea împreună cu reprezentantul farmaciei furnizoare a cantităților ce vor fi eliberate conform necesarului și cu încadrarea în alocarea medie lunară pe cabinet.
 9. Șeful Serviciului Sănătate va depune în cel mai scurt timp condica spre avizare și aprobare a necesarului de medicamente și materiale sanitare solicitate de medicul prescriptor, iar după aprobare Condica o va preda pentru pregătirea eliberării produselor farmacistului diriginte. Medicul sau personalul medical va fi informat de furnizorul produselor despre data/ora când se poate face recepția și preluarea acestora la locația Cabinetului Medical Școlar din grădinițe, școli sau licee.
 10. Pentru Asistența Medicală Comunitară medicamentele și materialele sanitare se vor elibera în baza Referatelor de necesitate, care vor fi livrate la sediul Serviciului Sănătate, str. Ion Slavici 1 B, unde se va efectua recepția în baza referatelor de necesitate și a facturii.
 11. Factura emisă de farmacie și fila 1 din condica de prescripție completată cu produsele solicitate și eliberate, se depun de către furnizorul produselor farmaceutice SPAS Serviciului Financiar Contabilitate recomandabil până la data de 20 a lunii în curs. Fila 2 din condica de medicamente rămâne (în cotorul condicii) la Cabinetul medical școlar. Fila 3 din condica de medicamente și materiale sanitare se păstrează la farmacia furnizoare.
 12. Medicii sau personalul medical cabinetelor școlare sunt nominalizați în tabelul din anexa 2.
 13. Conținutul anexei 2 a baremului din Ord. MS Nr. 5298/1668 din 2011, este parte integrantă a contractului de furnizare a medicamentelor și materialelor sanitare. În caz de modificare a reglementării privind dotările cabinetelor se va informa furnizorul prin notificare scrisă.
 14. Furnizorul are obligativitatea onorării cererii de eliberare a produselor pe categorii și surse de finanțare: buget de stat sau bugetul local (specificate pe fila de condica sau referatul de necesitate), cu specificarea prețului unitar cu TVA inclus și a valorii defalcate pe produse, respectiv totalul valorii produselor pe cabinet.
 15. Factura emisă de farmacie și fila din condica de prescripție completată cu produsele solicitate și eliberate, se depun de către la Serviciul Financiar Contabilitate și Administrativ recomandabil până la data de 20 a lunii în care s-a efectuat achiziția.
 16. Termenul de plată a facturilor este 30 zile lucrătoare în contul de Trezorerie a furnizorului de medicamente (plata se va face lunar prin ordin de plată/ CEC cu



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL SĂNĂTATE

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
www.spasbm.ro

- limită de sumă, după depunerea facturii și a documentelor justificative de către furnizor).
17. În cazul în care valoarea totală a produselor solicitate și înscrise în fila condiții la un moment dat depășește valoarea plafonului pe cabinet, farmacistul împreună cu medicul prescriptor vor stabili ce produse se reduc cantitativ sau după caz se poate solicita Serviciului Sănătate avizul pentru depășirea fondului lunar prin compensare în luna următoare achiziției, prin completarea formatului din anexa 3.
 18. Modificările plafonului maxim al fondurilor / cabinet vor fi notificate furnizorului de către beneficiar în termen de max. 3 zile, după analiza disponibilității fondurilor în dinamică, pentru încadrarea în bugetul aprobat, prin e-mail.
 19. În cazul în care există erori la întocmirea filei din condica de prescripții la anumite produse acestea vor fi anulate prin tăierea cu o linie sau " X" și adăugarea specificației " ANULAT" de către medic sau personalul medical, semnătura și parafa acestuia în dreptul anulării.
 20. Serviciul Sănătate în colaborare cu Serviciul Financiar Contabilitate Administrativ va monitoriza dinamica cheltuielilor lunare, trimestriale, având în vedere raționarea și raționalizarea resurselor financiare, respectiv va elabora documentele justificative pentru situațiile ce determina apariția unor modificări în prevederile contractului de achiziție medicamente / materiale sanitare.
 21. Medicul, în situații date, va solicita specificarea disponibilității programului furnizorului în weekend sau zile oficial libere pentru cazurile de urgență, în perioadele de asistență medicală la examene, concursuri, tabere, competiții sportive, cu minim 3 zile înainte.
 22. În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, sunt necesare modificări ale unor detalii din metodologie acestea vor fi notificate medicilor și reprezentanților legali ai farmaciei prin e-mail.
 23. Nerespectarea prevederilor susmenționate vor determina aplicarea măsurilor legale.

Șef Serviciu Sănătate
Dr. Alexandru Ilieș



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL SĂNĂTATE

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
www.spasbm.ro

Nr.

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Dr. Bogdănel Viorel



ȘEF SERV. FIN. CONTAB. ADM.
Cons. Sup. Ancuta Anania

ANEXA 1 LA METODOLOGIA UTILIZĂRII CONDIȚII DE PRESCRIȚIE MEDICAMENTE ȘI REFERATELOR DE NECESITATE PENTRU MATERIALE SANITARE LA CABINETELE DE MEDICINĂ ȘCOLARĂ DIN BAIA MARE

Model

ALOCAREA MEDIE PE CABINETELE MEDICALE ȘCOLARE
perioada (Lunile/trim.)..... 201...

Nr. Crt.	CABINETUL MEDICAL	Suma medie alocată la Medicamente	Suma medie alocată la Materiale sanitare
1	CMȘc 1		
2	CMȘc 2		
3	CMȘc 3		
4	CMȘc 4		
5	CMȘc 5		
6	CMȘc 6		
7	CMȘc 7		
8	CMȘc 8		
9	CMȘc 9		
10	CMȘc 10		
11	CMDȘc 11		
12	CMDȘc 15		
13	CM Studentesc		
14	Total alocat		

Notă: Suma medie alocată pentru achiziția lunară este calculată la cheltuielile anului 2013 se transmite prin e-mail. Alocarea medie pe cabinet, pe 20...., se poate modifica justificat în condițiile legii și a disponibilităților financiare, cu notificarea medicilor prescriptori și a farmaciei furnizoare, prin e-mail.

Șef Serviciu Sănătate
Dr. Alexandru Ilieș