



**ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ
MUNICIPIUL BAIA MARE**

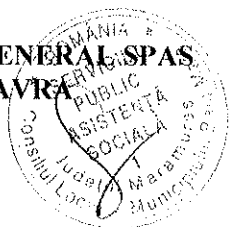
SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959
Email: spas@baimare.ro
Siteweb: www.spasbm.ro

DIRECTOR GENERAL SPAS
Bogdanel V. GAVRUTA

Director Dezv.
Romana Onet



CAIET DE SARCINI

În vederea atribuirii prin achiziție directă a serviciilor de realizare „ Studiu si strategie de dezvoltare locala pentru zone urbane marginalizate vizate pentru interventii DLRC” (dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii)



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
Siteweb: www.spasbm.ro

CAIETUL DE SARCINI constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta, respectiv Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară.

OBIECTUL ACHIZIȚIEI: Atribuirea **contractului de servicii** de realizare a unui studiu și a strategiei de dezvoltare locală pentru zone urbane marginalizate din municipiul Baia Mare, în vederea depunerii acesteia spre finanțare în cadrul etapei a II-a a mecanismului DLRC

Cod CPV: 73000000-2 servicii de cercetare și de dezvoltare și servicii conexe de consultanță

DESCRIERE GENERALĂ

Caietul de sarcini se constituie parte integrantă din documentația de selecție și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează fiecare ofertă de către ofertanți.

Ofertanții vor trebui să respecte parametrii și condițiile minimale impuse în specificația tehnică.

1. CADRUL GENERAL

La nivelul municipiului Baia Mare există un număr de 10 zone marginalizate, așa cum sunt ele clasificate în Atlasul zonelor urbane marginalizate din România, în care trăiesc un număr de aproximativ 2.500 persoane în condiții de locuire precare. Teritorial, ele sunt amplasate, în principal, la periferia cartierelor cu populație mai vulnerabilă, care se confruntă de cele mai multe ori cu situații de risc social, ocupare scăzută pe piața muncii, nivel scăzut de educație, respectiv stare de sănătate precară.

În zonele cu construcții improvizate, populația se ridică la 1.209 persoane, care necesită măsuri de sprijin în vederea accesării unor condiții de locuire care să respecte toate prevederile legate de accesibilitatea serviciilor de bază (educație, sănătate, ocupare, asistență socială), utilităților de interes public (apă, curent electric, canalizare), infrastructurii de transport, inclusiv condițiilor mediu. Cea mai mare zonă urbană marginalizată este comunitatea Craica, cu număr de aproximativ 650 locuitori.

Măsurile planificate la nivel local, vizând îmbunătățirea situației sociale a persoanelor care locuiesc în condiții de sărăcie extremă la periferia municipiului, sunt parte a unei politici locale menite să asigure accesul la drepturile considerate fundamentale de către societate și recunoscute de către convențiile internaționale la care România este parte.

Este necesar ca intervențiile să ia în calcul toate nevoile sociale integrate ale locuitorilor acestor zone, în urma unor evaluări și analize complexe, pentru a adresa probleme precum accesibilitatea, educația, ocuparea, sănătatea sau locuirea.

Politicile de îmbunătățire a situației persoanelor din zonele marginalizate trebuie să implice toți partenerii sociali (publici și privați) care pot avea o contribuție în abordarea integrată a nevoilor complexe ale persoanelor vulnerabile (autorități ale administrației publice sectoriale și teritoriale, furnizori de servicii sociale, de ocupare, educație, sănătate, locuire, mediul de afaceri, mediul academic,



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959
Email: spas@baimare.ro
Siteweb: www.spasbm.ro

societatea civilă, reprezentanți ai persoanelor vulnerabile), prin largi procese de consultare, având drept scop implicarea publică în procesele planificării strategice participative la nivel local. Totodată, este necesară consultarea persoanelor vizate de aceste măsuri, privind metodele de soluționare a situației de risc social în care se află și implicarea acestora în procesul de luare a deciziilor care-i privesc.

Realizarea unei strategii de dezvoltare locală (SDL) a zonei urbane marginalizate (ZUM) Craica și a zonei urbane funcționale din care face parte, fundamentată pe un studiu și o analiză a problemelor și nevoilor locale, cu implicarea comunității poate contribui la incluziunea socială a persoanelor vulnerabile, prin măsuri integrate în domeniile educației, ocupării pe piața muncii, locuirii și sănătății.

Există oportunitatea atragerii de finanțări nerambursabile prin POCU-POR (instrumentul DLRC) în situația în care strategia de dezvoltare locală este selectată în cadrul etapei a II-a a mecanismului DLRC.

Conform terminologiei utilizate în POCU, **comunitatea marginalizată se referă la populația în risc de sărăcie sau excluziune socială dintr-un teritoriu vizat de intervențiile DLRC** (denumit și teritoriul SDL) **ce acoperă una sau mai multe zone urbane marginalizate (ZUM) împreună cu zona urbană funcțională din care acestea fac parte.** Teritoriul SDL poate varia, ca formă și delimitare, întinzându-se până la limitele unui oraș mai mare.

Prin **zona urbană funcțională aferentă** se înțelege zona existentă în jurul/ în proximitatea ZUM vizate de SDL, având un caracter unitar și funcțional din punct de vedere social, economic, demografic etc.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl constituie **serviciu** de realizare a unui studiu și a strategiei de dezvoltare locală pentru zone urbane marginalizate din municipiul Baia Mare, în vederea depunerii acesteia spre finanțare în cadrul etapei a II-a a mecanismului DLRC.

3. PROPUNEREA TEHNICĂ se va întocmi cu respectarea cerințelor tehnice obligatorii conform specificațiilor detaliate mai jos și a modelului cadru de strategie de dezvoltare locală.

Activități:

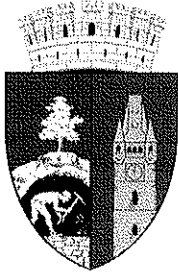
3.1. Realizare studiu general și specific pentru teritoriul SDL:

3.1.1. Realizarea unui studiu de prezentare generală a municipiului

Prezentarea generală a municipiului va include principalele caracteristici geografice, inclusiv harti, populația și caracteristicile demografice, patrimoniu natural/ arhitectural/ cultural, locuirea și accesul la utilități, profilul economic (ocupare și mediul de afaceri la nivel local), instituții publice și servicii publice, organizații ale societății civile și experiența locală privind proiectele cu finanțare europeană.

3.1.2. Prezentarea generală a teritoriului SDL: delimitarea teritoriului SDL și întocmirea planului; principalele caracteristici geografice, patrimoniul natural/ cultural/ arhitectural;

Realizarea studiului de referință reprezentativ la nivelul populației din teritoriul SDL, care include:
- colectarea de date statistice obținute din surse oficiale;



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ MUNICIPIUL BAI A MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1

430406, Baia Mare, România

Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959

Email: spas@baimare.ro

Siteweb: www.spasbm.ro

- cercetare calitativa in teritoriul SDL: minim 2 focus – grupuri;

- studiul de referinta include:

- ✓ descrierea în amănunt a fiecărei zone distincte identificate în teritoriul SDL, cu privire la caracteristicile demografice și socio-economice;
- ✓ identificarea și analiza nevoilor persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială de pe raza teritoriului SDL și a fiecărei zone distincte incluse;

3.2. Realizarea analizei nevoilor, resurselor si problemelor populatiei din teritoriul SDL

Analiza diagnostic a nevoilor, resurselor si problemelor populatiei din teritoriul SDL

- Descrierea in detaliu a zonelor distincte si zonelor urbane marginalizate (ZUM) selectate pentru interventii DLRC aflate pe teritoriul SDL: populatia si caracteristicile demografice; ocupare, mediu de afaceri si protectie sociala; locuire si acces la utilitati; acces la institutii si servicii publice;
- Analiza problemelor comunitare ale diferitelor zone distincte din teritoriul SDL cu accent pe ZUM : persoanele aflate in risc de saracie sau excluziune sociala; problemele comunitare din perspectiva cetatenilor si a autoritatilor/ institutiilor;
- Realizarea unui raport de cercetare, pe baza chestionarelor privind situatia ZUM: esantionare reprezentativa, realizare baza de date, interpretare date si raport cercetare;
- Actiunile desfasurate anterior in teritoriul SDL
- Elemente complementare privind prezentarea teritoriului SDL.

4. Analiza SWOT

Analiza SWOT pentru fiecare din urmatoarele dimensiuni:

- ✓ Poziționarea geografică;
- ✓ Populația și caracteristicile demografice;
- ✓ Ocuparea, mediul de afaceri la nivel local și protecția socială;
- ✓ Educația;
- ✓ Locuirea și accesul la utilități;
- ✓ Accesul la instituții și servicii publice (în principal servicii sociale, medicale/ medico-sociale);
- ✓ Organizarea și coeziunea comunității și relațiile cu exteriorul;
- ✓ Proiecte desfășurate anterior în zonă.

5. Procesul de implicare a comunitatii: mobilizare, informare si consultare.

6. Realizarea strategiei de dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii

- Obiectivele SDL
- Planul de actiune SDL
- Plan de monitorizare si evaluare
- Plan financiar.

Obiectivul general al SDL este reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959
Email: spas@baimare.ro
Siteweb: www.spasbm.ro

Obiectivele specifice ale SDL vor fi delimitate în timp și vor fi organizate pe următoarele sectoare: infrastructură, mobilitate urbană (facultativ), spații publice urbane, locuire, ocupare, educație, acces la servicii, comunitate și imagine publică. Obiectivele specifice vor fi identificate în baza unui larg proces consultativ, pornind de la analiza de nevoi și evaluarea problemelor și resurselor sociale, economice și de mediu din teritoriu. Abordarea va fi integrată, centrată pe problemele ce trebuie soluționate, dar având în vedere și atuurile existente și potențiale ale zonei.

Pentru că în fiecare domeniu poate exista o combinație de politici sectoriale, politici teritoriale și abordări bazate pe comunitate, se va prezenta **complementaritatea** și sinergia SDL cu strategiile mai ample, și anume:

- strategii/programe/politici ce vizează teritoriul acoperit (strategii locale ale orașului/municipiului, strategii județene, strategii regionale etc.).

Planul de acțiune:

- Sinteza problemelor și măsurilor necesare, grupurile țintă; corelarea cu documentele strategice; contribuția la temele secundare FSE și la temele orizontale; combaterea segregării rezidențiale;
- Asigurarea sustenabilității intervenției DLRC.
- Măsuri prioritare, abordarea integrată și lista indicativă de intervenții.

Monitorizare și evaluare: procedura de monitorizare și evaluare, inclusiv o estimare a indicatorilor de rezultat și realizare POCU și POR, precum și indicatorii de rezultat proprii SDL.

Planul financiar: estimarea bugetului total necesar implementării planului de acțiune; estimări orientative cu privire la alocările financiare pe obiective specifice și/sau categorii principale de măsuri definite în SDL, cu specificarea sursei de finanțare.

SDL include toate capitolele și subcapitolele din Modelul Cadru de SDL.

Documente necesare pentru depunerea SDL:

- Planul cu delimitarea teritoriului vizat de SDL: delimitarea teritoriului SDL se va face la nivel de străzi și număr, pe baza rezultatelor studiului de referință.
- Studiul de referință
- Metodologia și instrumentele de cercetare (chestionarul/chestionarele și ghidurile de interviuri/focus grup) folosite în studiul de referință
- Baza de microdate primare rezultată din studiul de referință, în format .XLSX (Excel): cuprinde centralizarea rezultatelor instrumentelor de cercetare aplicate la nivel de persoană
- Identificarea și justificarea tipurilor de măsuri necesare pentru a rezolva principalele probleme din teritoriu
- Planul de acțiune al SDL, cu caracter integrat
- Distribuția măsurilor pe zonele din teritoriul SDL, pe sectoare și tipuri de investiții
- Matrice de corespondență privind complementaritatea intervențiilor propuse în cadrul listei indicative de intervenții cu finanțare din POR, POCU, alte surse
- Fișele intervențiilor din lista indicativă
- Procedura de monitorizare și evaluare a SDL, inclusive indicatorii POCU și POR
- Bugetul SDL.

Pe parcursul elaborării strategiei, prestatorul are obligația de a organiza minim 5 întâlniri publice (cu minim 50 persoane din ZUM) de consultare asupra:

- Delimitării teritoriului și identificării zonelor distincte incluse în teritoriul SDL;



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ MUNICIPIUL BAI A MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1

430406, Baia Mare, România

Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959

Email: spas@baimare.ro

Siteweb: www.spasbm.ro

-
- Principalelor probleme și resurse identificate în teritoriul SDL;
 - Identificării soluțiilor posibile;
 - Prioritizării măsurilor necesare propuse;
 - Conținutului strategiei și a listei indicative de intervenții.

Criterii de calitate:

a) Teritoriul SDL

- Teritoriul SDL respecta criteriile de dimensiune și coerență
- Teritoriul SDL are delimitate perimetrele care corespund zonelor cu caracter distinct
- Teritoriul SDL cuprinde cel puțin o zonă urbană marginalizată (ZUM) și zonă urbană funcțională aferentă, în care au fost identificate zonele distincte pentru intervenții DLRC

b) Studiul de referință și analiza diagnostic a zonelor din teritoriul SDL

- Metodologia și baza de microdate primare rezultată din Studiul de referință permit identificarea persoanelor în risc de sărăcie sau excluziune socială de pe raza teritoriului SDL
- Metodologia și baza de date permit identificarea principalelor probleme cu care se confruntă populația din teritoriul SDL la nivelul zonelor cu caracter distinct
- Sunt utilizate metode calitative pentru identificarea problemelor comunitare din perspectiva cetățenilor (au fost organizate cel puțin două focus-grupuri la care să participe femei și bărbați, romi și non-romi)
- Metodologia cercetării studiului de referință include realizarea unor discuții de grup (focus grupuri) cu reprezentanții instituționali și specialiștii de la nivel local
- Prezentarea populației și a caracteristicilor demografice, a patrimoniului de mediu, a patrimoniului arhitectural și cultural, locuirii, profilului economic, instituțiilor locale și serviciilor publice, organizațiilor societății civile este conform modelului cadru SDL
- Prezentarea diferitelor categorii de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială de pe teritoriul SDL, cu accent pe ZUM, a problemelor comunitare, a datelor referitoare la accesul la instituții și servicii publice. Problemele cheie sunt clar identificate.

c) Strategia

- Strategia reflectă nevoile de dezvoltare ale teritoriului
- Există o legătură clară și logică între obiectivele specifice și măsurile din Planul de acțiune, pe de-o parte, și analiza SWOT, pe de alta

d) Planul de acțiune

- Planul de acțiune cuprinde o listă de măsuri bine organizată, cu fiecare din ele descrisă la modul general, cu evidențierea corelării acestora cu rezultatele consultării la nivel local și recomandările experților, cu termene de realizare și responsabili.
- Planul de acțiune al SDL are caracter integrat la nivelul teritoriului selectat și vizează măsuri multisectoriale:
 - ✓ Intervențiile FEDR din cadrul SDL vizează cel puțin două din tipurile de acțiuni finanțabile prin POR și
 - ✓ Intervențiile FSE vizează acțiuni integrate (pachete integrate de măsuri în funcție de nevoile grupurilor țintă vizate), în sensul abordării a cel puțin două domenii de intervenție (educație, ocupare, servicii sociale, asistență socială, combaterea discriminării etc.)
- Intervențiile POR/POCU propuse în cadrul listei indicative se încadrează în domeniile eligibile ale celor 2 programe



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
Siteweb: www.spasbm.ro

- Pentru intervențiile finanțate din FSE, minimum 50% din grupul țintă (persoanele care beneficiază de servicii integrate) vor beneficia de măsuri de ocupare (ex. ucenicie, stagii, subvenționarea locurilor de muncă, formare profesională, antreprenoriat etc.)
- Lista indicativă de intervenții (intervențiile răspund nevoilor de dezvoltare identificate)
- Identificarea categoriilor de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, precum și repartizarea lor pe zonele distincte din teritoriul SDL
- Prioritizarea intervențiilor conform problemelor identificate și corelat cu distribuția teritorială a grupurilor vulnerabile (se va urmări focusarea pe persoanele care provin din ZUM)
- Se va urmări continuitatea/relația cu proiectele implementate/în desfășurare în teritoriul SDL
- Contribuția măsurilor SDL la temele orizontale
- e) Procedura de monitorizare și evaluare a SDL, inclusiv indicatorii POCU și POR
 - prezentarea și măsurarea indicatorilor folosiți pentru măsurarea atingerii obiectivelor SDL
 - Verificarea țintelor propuse pentru indicatorii de realizare și rezultat POCU, în acord cu țintele minime prevăzute în Anexa la Modelul Cadru SDL "Indicatori POCU aferenți Obiectivului Specific 5.1".
 - Verificarea modalității de măsurare a indicatorilor
- f) Implicarea comunității
 - Au fost organizate întruniri publice în zona/zonelor urbane marginalizate cu participarea persoanelor de pe raza ZUM, a rezidenților romi
 - S-au realizat dezbateri publice cu parteneri locali din societatea civilă, instituții publice și sector privat;
 - S-au utilizat metode inovative de implicare activă a membrilor comunității marginalizate în procesul de elaborare a SDL în vederea asigurării reprezentării echitabile a diferitelor categorii de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.
- g) Bugetul SDL
 - Bugetul este distribuit în mod logic între măsurile prevăzute în Planul de acțiune și reflectă strategia, în conformitate cu Modelul Cadru de SDL.

4. CONDIȚII DE PRESTARE, RECEPȚIE, GARANȚIE

Toate serviciile privind realizarea studiului și a strategiei de dezvoltare locală pentru zone urbane marginalizate din municipiul Baia Mare vor fi prestate pe durata de derulare a contractului.

Recepție, garanție

Recepția serviciilor prevăzute la punctul 2 "Obiectul contractului" se va face după prestarea acestora în locațiile indicate de către beneficiar, prin încheierea unui proces verbal de recepție după verificarea conformității serviciilor prestate cu cerințele din contract. În cazul deficiențelor de natură calitativă și cantitativă, prestatorul va proceda la completarea lipsurilor, fără a modifica oferta financiară.

După operațiile de verificare achizitorul are obligația de a lua o decizie privind recepția sau respingerea serviciilor. În cazul respingerii produselor ca fiind neconforme sau lipsă, furnizorul va remedia orice deficiență calitativă și cantitativă.

Recepția cantitativă se va face la predarea rezultatelor contractului în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, în prezența unui reprezentant al prestatorului. Dacă prestatorul nu trimite un



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
Siteweb: www.spasbm.ro

reprezentat, recepția se va realiza în lipsa acestuia, achizitorul având obligația a notifica prestatorul cu privire la cele constatate.

Rezultatele contractului vor fi considerate recepționate numai după stingerea tuturor diferențelor constatate.

5. PLATA SERVICIILOR

Plata se va face după recepția finală a serviciilor. Plata va fi realizată în baza facturii fiscale emise, a proceselor verbale de recepție a serviciilor, în termen de 30 zile de la primirea facturii de către achizitor, respectiv de la data înregistrării la achizitor a facturii aferente serviciilor, acceptate la plată de către reprezentantul achizitorului.

6. DURATA CONTRACTULUI

Contractul va fi valabil de la data semnării lui până în 27 noiembrie 2017. Contractul va putea fi prelungit cu acordul partilor în cazul în care va interveni o extindere a perioadei de depunere a SDL pentru finanțare prin instrumentul DLRC, prin act adițional.

7. CRITERII DE ATRIBUIRE

Atribuirea se va realiza respectarea principiilor:

- eficacitatea, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- eficiența, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu.

a) Pretul

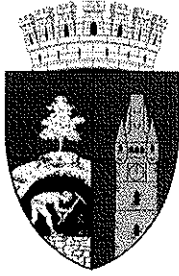
Criterii de selecție	Punctaj maxim
Pretul	40 puncte

Se va prezenta oferta financiara.

b) Capacitatea operationala si financiara a ofertantului

Criterii de selecție	Punctaj maxim
b.1. Capacitatea operationala	15 puncte
- Numarul expertilor cheie propusi	5 puncte
- Relevanta experientei expertilor cheie propusi implicați în activitățile principale	10 puncte
b.2. Capacitatea financiara	20 puncte
- Gestionarea unor contracte cu obiect similar*	5 – 15 puncte
1 contract	5 puncte
2- 4 contracte	10 puncte
Peste 4 contracte	15 puncte
- Gestionarea unui buget in valoare cumulata de min. 50.000 lei in ultimii 3 ani	5 puncte

* similar = de natura si complexitate similara, comparabile cu cele care fac obiectul contractului; servicii de tipul celor precizate in obiectul contractului



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
Siteweb: www.spasbm.ro

Se vor prezenta: lista expertilor propusi, CV-urile expertilor, contracte cu obiect similar.

c) Capacitatea profesionala

Criteria de selectie	Punctaj maxim
Capacitatea profesionala	25 puncte
- Demonstrarea capacitatii de planificare strategica	5
- Demonstrarea capacității de estimare a impactului bugetar pentru o măsură ce vizează îmbunătățirea calității vieții comunității	5
- Experienta in organizarea de intalniri, consultari publice și activități de mobilizare a comunității	5
- Capacitate a realiza cercetari, studii, analize si diagnoze în comunitate	5
- Creare si utilizare de metode privind inovarea socială	5

Se vor prezenta documentele suport din care să reiasă experiența relevantă pentru obiectul contractului.

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, cu cuantificarea elementelor de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Oferta castigatoare va fi oferta admisibila a carei propunere tehnica indeplineste conditiile de executie astfel cum au fost acestea stabilite in Caietul de sarcini.

8. PROCEDURA DE SELECTIE

Procedura de selectie are la baza urmatoarele principii:

- ✓ Transparenta
- ✓ Nediscriminare
- ✓ Tratament egal
- ✓ Eficienta utilizarii fondurilor

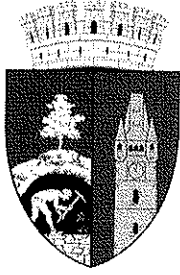
Documente de calificare:

- ✓ Scrisoare de intentie; (se va specifica aportul la activitățile mentionate in caietul de sarcini)
- ✓ Dovada capacitatii organizatiei:
- Statutul/Actul constitutiv/Certificatul constatator prin care se face dovada ca are ca obiect de activitate desfasurarea unor activitati relevante pentru prezentul caiet de sarcini (ONG);
- Certificatul de Inregistrare la Registrul Comertului (operatori economici);

Documentele prevăzute mai sus sunt documente cu caracter obligatoriu pentru validarea dosarului de candidatură. Toate documentele vor fi depuse în limba română. Orice candidatura care nu respecta aceste cerințe va fi automat respinsă.

Dosarul de candidatura va fi depus în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării anunțului publicitar la sediul Serviciului Public Asistență Socială în atenția Direcției Dezvoltare, situat pe str. Dacia nr. 1. Telefon: 0262-211949, fax 0262211959 E-mail: achizitii.spasbm@yahoo.com.

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform criteriilor de atribuire, de către o comisie formată din 3 persoane. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100. Vor fi declarate admise



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959
Email: spas@baimare.ro
Siteweb: www.spasbm.ro

candidaturile care intrunesc un punctaj egal sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarate respinse candidaturile care intrunesc mai puțin de 65 de puncte.

Departajarea dosarelor declarate admise se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Va fi declarat admis dosarul de candidatura care va îndeplini punctajul cel mai mare. În cazul în care se va ajunge la o egalitate de puncte în declararea unui dosar admis, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut la Capacitate Profesională din Criteriile de atribuire.

Rezultatul selecției va fi consemnat într-un Raport al Comisiei de Evaluare și se va publica pe site-ul Municipiului Baia Mare. Comunicarea rezultatului evaluării către entitățile înscrise în procesul de selecție se va face prin email, fax, sau telefon.

9. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de neșemnarea contractului de servicii în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire, acesta va decada din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind castigatoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se afla într-o situație de forță majoră, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a declara castigatoare oferta clasată pe locul doi sau să anuleze aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

10. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

I. Înființarea noului GAL/ adaptarea GAL deja înființat conform cerințelor DLRC pentru perioada de programare 2014-2	
1. Exprimarea interesului	GAL
2. Animare, mobilizare/facilitare și suport	GAL
3. Formarea GAL	GAL
a. Procedura înființare	GAL
b. Asigurarea funcționalității - Executiv	GAL
c. Sedințe Comitet Director	GAL
II. Delimitarea comunității marginalizate și a teritoriului SDL, inclusiv a zonei/zonelor urbane marginalizate	
1. Delimitarea teritoriului SDL pe baza prevederilor Planului Urbanistic General (PUG)	GAL
2. Validarea și declararea ZUM pentru care se dorește elaborarea SDL - Studiul de referință	GAL
a. Date statistice ZUM	GAL
b. Sondaj/ interviu/ anchetă	ExpStudiu
- Proiectare/ organizare	
- Aplicare chestionare	
- Colectare/ prelucrare chestionare	
- Interpretare date/ raport studiu	
c. Focus grupuri	ExpStudiu
3. Analiza diagnostic a nevoilor și problemelor populației din zonele din teritoriul SDL, în special a ZUM	ExpStudiu
III. Animarea partenerilor locali și mobilizarea comunității marginalizate vizate de SDL	
1. Mobilizarea persoanelor resursă și a liderilor de pe teritoriul SDL	GAL
2. Implicarea unui facilitator extern	GAL
3. Realizarea activităților de dezvoltare comunitară	ONG
- Întruniri publice (5)	ONG
4. Monitorizarea prin comunitate	ONG
IV. Elaborarea SDL și a listei indicative de intervenții prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele strategiei de	
1. Prezentarea generală a localității	ExpStudiu
2. Prezentarea generală a teritoriului SDL	ExpStudiu
3. Prezentarea GAL/ Animarea teritoriului	Parteneri
4. Strategia DL/ ZUM	
5. Planul de Acțiuni/ Intervenții	GAL/ ExpStudiu
6. Monitorizare & Evaluare	
7. Planul financiar implementare	GAL